

แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานจังหวัดนครนายก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครนายก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานจังหวัดนครนายก สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่
.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่าง
ลาพักผ่อน จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางชุตริ หว่างเพียร)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3

วันที่.....

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

เป็นผู้ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....