

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครนายก

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดนครนายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย (ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ขอใช้) มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม (ระบุ)
ศาลากลางจังหวัดนครนายก เพื่อจัดประชุม (ระบุชื่อการประชุม)
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

ในการจัดประชุมตามข้างต้นนี้ (ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ขอใช้) ยินดีชำระ ค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุมตามอัตราที่กำหนด และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....
.....
.....